

	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี	แก้ไขครั้งที่
	เรื่อง : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	หน้า 1/

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

1.2 เพื่อนำมาใช้ในการปรับกระบวนการการทำงานให้มีความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตของคู่มือ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับนี้แสดงถึงแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการกำกับติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. ระเบียบ หลักเกณฑ์เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

3.1 กฎกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

3.2 กฎกระทรวง อว มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.4 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

4.1 ความถูกต้อง

4.2 ความรวดเร็ว ทันกำหนดเวลา

4.3 ความครบถ้วน ไม่สูญหาย

4.4 การดำเนินการตามคำสั่งการ ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหนังสือ และผู้พิจารณาสั่งการ

5. ขอบเขตของการทำงาน กระบวนการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

5.1.1 ความหมาย

กระบวนการบริหารจัดการเชิงระบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกำหนดขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่กำหนดทั้งในระดับชาติและระดับสถาบัน อาทิ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตลอดจนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX

	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	แก้ไขครั้งที่
	เรื่อง : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	หน้า 1/

5.1.2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1) ระยะการวางแผน (Planning Phase) ดำเนินการในช่วงต้นปีงบประมาณหรือช่วงต้นปีการศึกษา โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานและหลักสูตร

2) ระยะการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้า (Implementation and Monitoring Phase) ดำเนินการระหว่างปีการศึกษา โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแผนงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตามผลรายไตรมาสหรือรายภาคการศึกษา การรวบรวมข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ และการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับหลักสูตร คณะ และระดับมหาวิทยาลัย

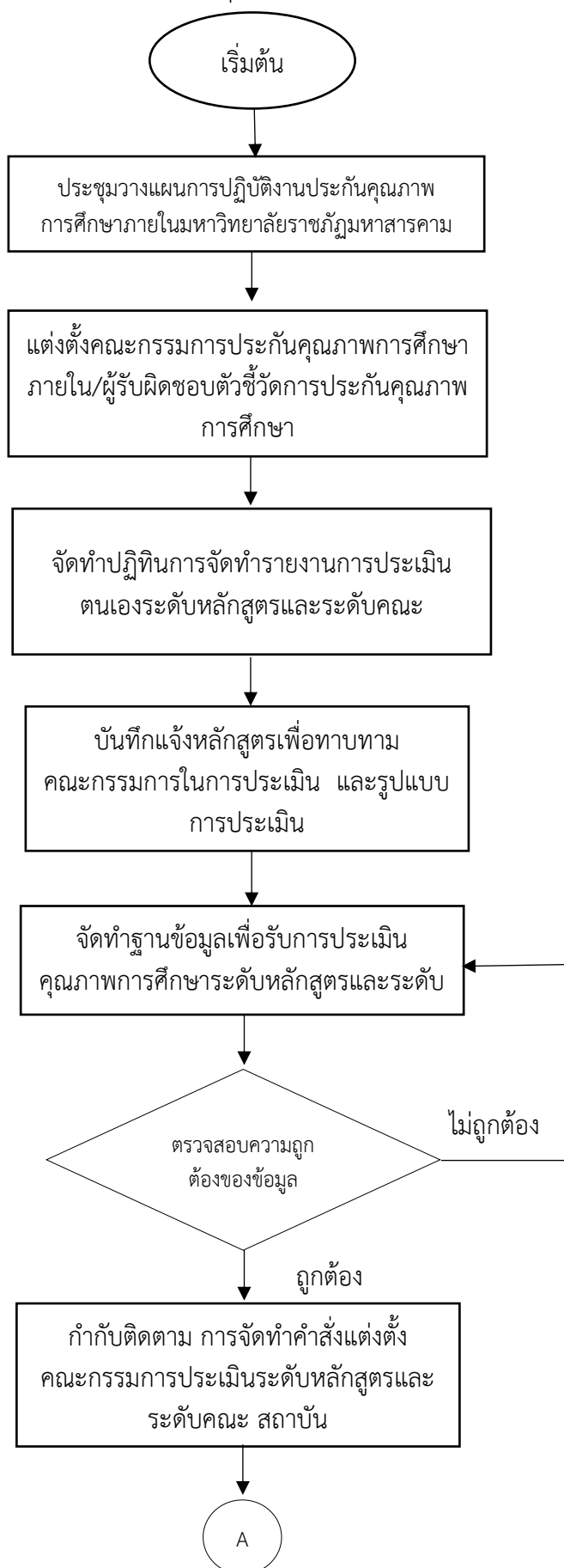
3) ระยะการประเมินผล (Evaluation Phase) ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดรอบปีการศึกษา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ของหน่วยงานและหลักสูตร เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนด และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

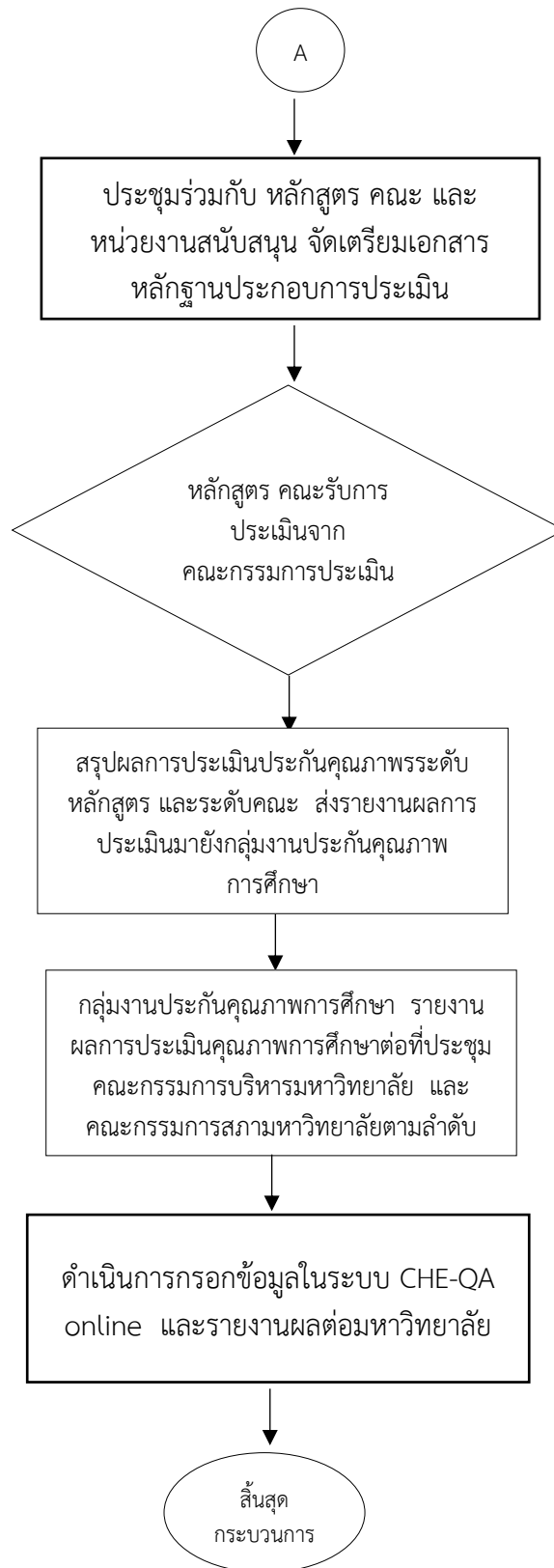
4) ระยะการปรับปรุงและพัฒนา (Improvement Phase) หลังจากการประเมินผล หน่วยงานจะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพและผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในรอบปีถัดไป

5.1.3 สถานที่ในการดำเนินการ

- กลุ่มงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

5.1.4 Flowchart การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม





5.1.5 ผังกระบวนการรับเข้าหนังสือราชการภายใน/ภายนอก

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ วางแผน ศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์การประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการ กระบวนการที่เป็น ระบบและกำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงานที่ชัดเจน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA และการประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับคณะตาม เกณฑ์การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX ผู้ปฏิบัติงานจะทำการ วิเคราะห์ จัดทำแนวทางในการ ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่ หลักสูตร และมหาวิทยาลัยรับการ ประเมิน ซึ่ง ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ดูแลงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษา จะทำหน้าที่ในการ จัด ประชุมและนำเสนอแนวทางในการ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ให้กับผู้บริหารหน่วยงานได้รับทราบ	1) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม เรื่อง ระบบกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม 2) คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	1 วัน	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ร้อยละของผู้เข้าร่วม ประชุมมีความรู้เข้าใจใน กระบวนการประเมิน คุณภาพการศึกษา ร้อย ละ 85

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/ เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน/ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ และทำหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อ ผู้บริหารในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบแต่ละ Criterion ตาม เกณฑ์ AUN-QA สำหรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด ตาม เกณฑ์การประเมิน EdPEX สำหรับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับ คณะ เสนอผู้บริหารลงนาม	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	10 นาทีต่อคำสั่ง	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ระยะเวลาเฉลี่ยในการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ไม่ เกิน 10 นาที/คำสั่ง
จัดทำปฏิทินการจัดทำ รายงานการประเมิน ตนเองระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพ การศึกษา ทั้งกิจกรรมการเตรียมความ พร้อม การพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง ปฏิทินการรับการประเมินคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา สื่อสาร และถ่ายทอดให้กับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	10 นาทีต่อครั้ง	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ร้อยละของการรับรู้ ข่าวสารการประเมิน คุณภาพการศึกษาของ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย ร้อยละ 80 ต่อจำนวนบุคลากร ทั้งหมด

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/ เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	โดยการถ่ายทอดผ่านช่องทางออนไลน์ และหนังสือราชการ				
บันทึกแจ้งหลักสูตรเพื่อ ทราบตามคณะกรรมการ ในการประเมิน และ รูปแบบการประเมิน	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกแจ้งหลักสูตร คณะ ดำเนินการกำหนดวัน รูปแบบ การประเมินและทราบตาม คณะกรรมการประเมิน โดยกำหนด ระยะส่งข้อมูลให้กับกลุ่มงานประกัน คุณภาพ ภายใน 21 วันก่อนวันรับการ ประเมิน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา เกณฑ์คุณสมบัติคณะกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร และระดับคณะเพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	1 นาทีต่อเรื่อง	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ระยะเวลาเฉลี่ยในการ รับ – ส่งข้อมูล รายชื่อ คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาใน ระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ
จัดทำฐานข้อมูลเพื่อรับ การประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร และระดับ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการจัดทำ ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร ระดับ คณะ สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน มารวบรวมและจัดทำเป็นฐานข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อ รับทราบและพิจารณา	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	10 นาที	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	จำนวนฐานข้อมูลที่ ถูกต้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทำการตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลที่หลักสูตร คณะ	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา	1 นาที ต่อแฟ้ม	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ร้อยละของหลักสูตร คณะ หน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/ เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	และหน่วยงานได้ส่งเข้ามาด้วยการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมินตาม บัญชีทะเบียนผู้ประเมินทั้งของ มหาวิทยาลัยและทั้งจากมหาวิทยาลัย เครือข่ายและรวบรวมเพื่อสรุป ฐานข้อมูลการประเมินประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร นำเสนอกับให้ผู้บริหาร และประธานแจ้ง ฐานข้อมูลให้กับ หน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้ปฏิบัติ หน้าที่จะทำการวิเคราะห์และพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลบนฐานข้อมูลเพื่อให้ ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หากถูกต้องผู้ปฏิบัติหน้าที่จะนำข้อมูล ดังกล่าวมาดำเนินการสรุปและเก็บเป็น ฐานข้อมูลเสนอผู้บริหารต่อไป	ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม			สนับสนุนที่จัดทำข้อมูล ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ กำหนด ร้อยละ 85 ต่อจำนวนหน่วยงาน ทั้งหมด
กำกับติดตาม การจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินระดับหลักสูตร และระดับคณะ สถาบัน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการกำกับติดตาม การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับ หลักสูตร และหน่วยงานภายใน	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน	1 นาที ต่อคำสั่ง	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/ เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	มหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งจำนวนคณะกรรมการ ระยะเวลาในการรับการประเมิน คุณภาพการศึกษา ของทุกหลักสูตร และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม			85 ต่อจำนวนหน่วยงาน ทั้งหมด
ประชุมร่วมกับ หลักสูตร คณะ และหน่วยงาน สนับสนุน จัดเตรียม เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ จะดำเนินการเตรียม ข้อมูลสารสนเทศประชุมร่วมกับ หลักสูตรและหน่วยงานก่อนการรับการ ประเมินเพื่อเตรียมการทั้งด้านการ จัดเตรียมหลักฐาน การจัดเตรียม ข้อมูลเพื่อตอบคำถามคณะกรรมการ ตรวจประเมิน เพื่อให้หลักสูตร และ หน่วยงานเข้าใจทิศทางเดียวกัน	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 นาที	- นายธนกฤต วิชัยวงศ์ - ผู้รับผิดชอบงานประกัน ของหน่วยงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 85 ต่อจำนวนหน่วยงาน ทั้งหมด
หลักสูตร คณะรับการ ประเมินจากคณะกรรมการ ประเมิน	ขั้นตอนนี้จะขั้นตอนที่หลักสูตรและ หน่วยงาน รับการประเมินจาก คณะกรรมการประเมินตามกำหนดการ ในส่วนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ จะ ดำเนินการติดตามเพื่อเก็บข้อมูลการ ประเมิน ทั้งรูปแบบและกิจกรรมการ ประเมินในแต่ละหลักสูตร และแต่ละ ส่วนงานที่รับการประเมิน เพื่อนำ	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 นาที	- นายธนกฤต วิชัยวงศ์ - ผู้รับผิดชอบงานประกัน ของหน่วยงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 85 ต่อจำนวนหน่วยงาน ทั้งหมด

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/ เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ข้อมูลมาสรุปและเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา				
สรุปผลการประเมิน ประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร และระดับคณะ ส่งรายงานผลการประเมิน มายังกลุ่มงานประกัน คุณภาพการศึกษา	ขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามผล การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษากับหลักสูตร และหน่วยงาน ทุกหน่วยงานหลังจากที่ประเมินเสร็จ ภายใน 14 วัน เพื่อให้หน่วยงานได้ ส่งผลการประเมินมายังกลุ่มงาน ประกันคุณภาพการ เพื่อสรุปรวบรวม วิเคราะห์ และเสนอต่อผู้บริหาร มหาวิทยาลัย	ช่องทางการส่ง รายงานการประเมิน ผลการประกัน คุณภาพการศึกษา	1 สัปดาห์	- นายธนกฤต วิชัยวงศ์ - ผู้รับผิดชอบงานประกัน ของหน่วยงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 85 ต่อจำนวนหน่วยงาน ทั้งหมด
กลุ่มงานประกันคุณภาพ การศึกษา รายงานผล การประเมินคุณภาพ การศึกษาต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยตามลำดับ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่สรุป รวบรวม และวิเคราะห์จัดทำรายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และ กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ต่อไป	- ระเบียบวาระการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย - ระเบียบวาระการ ประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	1 สัปดาห์	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 85 ต่อจำนวนหน่วยงาน ทั้งหมด

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/ เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHE-QA online และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะวิชาในลงระบบ CHE-QA online ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin โดยในการกรอกข้อมูลลงในระบบ CHE-QA online ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถตรวจสอบและสามารถวิเคราะห์ และตัดสินใจในการนำเข้าข้อมูลลงในระบบจากรายงานผลที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาได้สรุปผลคะแนนมาพร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาให้แล้ว	ระบบ EHE-QA Oline	2 สัปดาห์	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 85 ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

6. มาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งระบบงาน

6.1 ความถูกต้อง : เอกสารทุกฉบับต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง ร้อยละ 85 ของเอกสารทั้งหมด

6.2 ความรวดเร็ว : การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนต้องเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในผังกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างทันเวลาและไม่ล่าช้า ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานทุกขั้นตอน

6.3 ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ : -

6.4 การปฏิบัติตามระเบียบ : การดำเนินงานทั้งหมดต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

6.5 การแก้ไขข้อบกพร่อง : หากพบข้อผิดพลาดในเอกสาร จะต้องมีการแจ้งกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ไขอย่างทันท่วงที พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดซ้ำซ้อน ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานทุกขั้นตอน

7. การติดตามประเมินผล

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

8. ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน คือ

8.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันคุณภาพ : รับผิดชอบกระบวนการทั้งหมด

8.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประกันของหน่วยงาน : รับผิดชอบการจัดส่งข้อมูลของหน่วยงาน

8.3 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน : ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองในฐานะหัวหน้า

8.4 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี : พิจารณาและลงนามเห็น

8.5 อธิการบดี : พิจารณาและลงนามอนุมัติขั้นสุดท้าย