

	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
	หน่วยงาน : กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่
	เรื่อง : การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	หน้า 1/24

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ SDGs แก่บุคลากร นักศึกษา และชุมชน เพื่อสร้างจิตสำนึกและความร่วมมือในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 1.2 บูรณาการ SDGs เข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตาม SDGs เช่น การเข้าร่วมการจัดอันดับ World University Rankings
- 1.4 สนับสนุนการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยในระดับท้องถิ่นและระดับโลก เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อน SDGs อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 1.5 ผลักดันการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ทั้ง 17 ด้าน โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความเท่าเทียม สุขภาพ และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยมีขอบเขตการใช้งานดังนี้:

- 2.1 ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.2 ใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ SDGs อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อการติดตาม ประเมินผล และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
- 2.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษา และชุมชน ในการขับเคลื่อน SDGs ผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ
- 2.5 ครอบคลุมเป้าหมาย SDGs ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยเน้นเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและพื้นที่บริการ

3. ระเบียบ หลักเกณฑ์เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดโครงสร้างและภารกิจของกระทรวงฯ ในการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการศึกษา วิจัย และนวัตกรรม
- กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยเน้นคุณภาพ ความเท่าเทียม และการเข้าถึง
- กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยเน้นคุณภาพ ความเท่าเทียม และการเข้าถึง
- ระเบียบ อว. ว่าด้วยการบริหารจัดการทุนพัฒนากำลังคน พ.ศ. 2565 สนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับอุดมศึกษา

3.2 ระเบียบและข้อบังคับภายในมหาวิทยาลัย

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547: เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2556: กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
- ระเบียบว่าด้วยสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. 2552: สนับสนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตาม SDGs

4. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

4.1 การบูรณาการ SDGs เข้ากับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

- การจัดการเรียนการสอนต้องส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่มีจิตสำนึกด้านความยั่งยืน
- การวิจัยต้องมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568–2572)

- กำหนดเป้าหมายการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก เช่น Times Higher Education Impact Rankings (SDGs) ให้อยู่ในอันดับต้น ๆ ของประเทศและเอเชีย
- กำหนดเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ “Smart University” โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

4.3 การจัดตั้งคณะกรรมการและระบบติดตามผล

- มีคณะกรรมการดำเนินงาน SDGs เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานผลและการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล

4.4 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร และชุมชนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ SDGs
- สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกผ่าน MoU เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายร่วมกัน

4.5 การจัดทำรายงานและกรณีศึกษา

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ เพื่อสะท้อนความก้าวหน้าและผลกระทบของโครงการ SDGs
- ใช้กรณีศึกษาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

5. ขอบเขตของการทำงาน

การดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีขอบเขตการทำงานที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้:

5.1 ช่วงเวลาในการศึกษา : ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง จนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

5.2 หน่วยงานที่ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

5.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

- บูรณาการหลักการ SDGs เข้ากับหลักสูตรทุกระดับ
- ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.4 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

- สนับสนุนงานวิจัยที่ตอบโจทย์ SDGs
- พัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและความยั่งยืน

5.5 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

- ดำเนินโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

5.6 ด้านการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

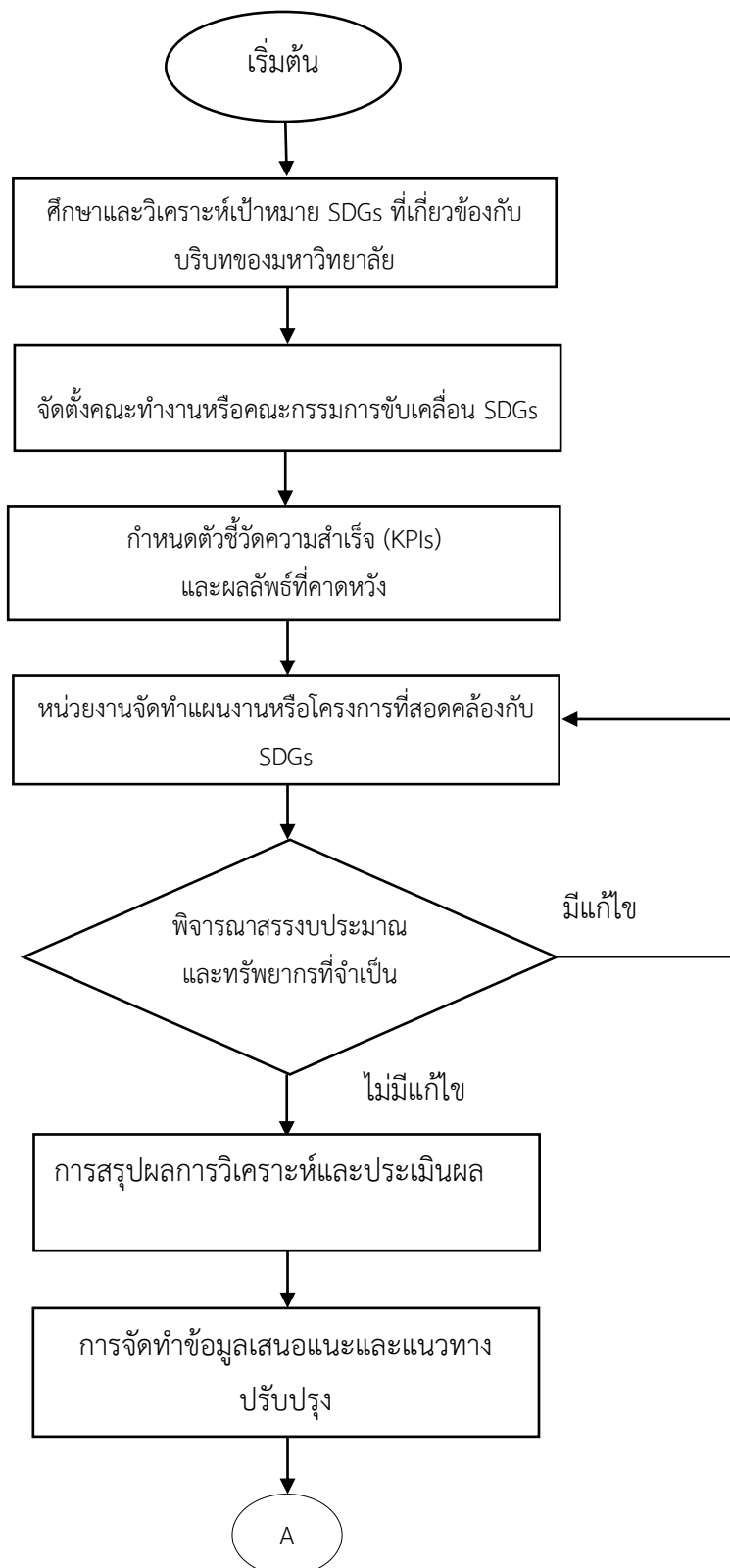
5.7 ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากร

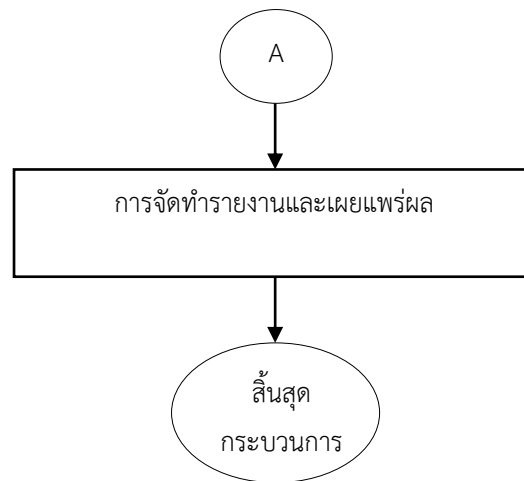
- ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกด้าน SDGs
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมในโครงการระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

5.8 ด้านการติดตามและประเมินผล

- จัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.9 Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





5.10 ผังกระบวนการวิเคราะห์และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
ศึกษาและ วิเคราะห์ เป้าหมาย SDGs ที่ เกี่ยวข้องกับ บริบทของ มหาวิทยาลัย	รายละเอียดขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ✅ ขั้นตอนที่ 1: การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน - ศึกษาเอกสาร SDGs ทั้ง 17 เป้าหมายจากองค์การสหประชาชาติ - รวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาชาติ - วิเคราะห์พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่น การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ✅ ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์บริบทของมหาวิทยาลัย - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัย - พิจารณาความเชื่อมโยงระหว่าง SDGs กับพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เช่น ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดมหาสารคาม	พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดโครงสร้างและภารกิจของกระทรวงฯ ในการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการศึกษา วิจัย และนวัตกรรม - กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับ	1 ปีงบประมาณ	นางวรรณวิสา ยศระวาส นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญ การ	จำนวน โครงการ และกิจกรรม ที่สอดคล้อง กับ SDGs -จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ ในแต่ละปีที่ สนับสนุน เป้าหมาย SDGs - จำนวน หน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- ประเมินความพร้อมของทรัพยากร เช่น บุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี และเครือข่ายความร่วมมือ  ขั้นตอนที่ 3: การคัดเลือกเป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง - เลือกเป้าหมาย SDGs ที่สอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของมหาวิทยาลัย เช่น: - SDG 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ - SDG 11: เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน - SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - กำหนดเป้าหมายรองที่สามารถสนับสนุนเป้าหมายหลัก เช่น SDG 3,SDG5,SDG11  ขั้นตอนที่ 4: การจัดทำแผนการดำเนินงานเบื้องต้น - กำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่สามารถขับเคลื่อนเป้าหมาย SDGs ที่เลือกไว้ - จัดทำแผนงานเบื้องต้นพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย SDGs โดยเน้นคุณภาพ ความเท่าเทียม และการเข้าถึง - กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยเน้นคุณภาพ ความเท่าเทียม และการเข้าถึง - ระเบียบ อว. ว่าด้วยการบริหารจัดการทุนพัฒนากำลังคน พ.ศ. 2565 สนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับอุดมศึกษา			ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการบูรณาการ SDGs เข้ากับแผนงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- เสนอแผนต่อคณะกรรมการ SDGs ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและอนุมัติ ✓ ขั้นตอนที่ 5: การเผยแพร่และสร้างการมีส่วนร่วม - จัดเวทีประชาคมหรือสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร นักศึกษา และชุมชน - ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ - เริ่มต้นการดำเนินงานตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	ระเบียบและข้อบังคับภายในมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547: เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ			
จัดตั้ง คณะทำงาน หรือ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน SDGs	จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการขับเคลื่อน SDGs ✓ ขั้นตอนการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน SDGs 1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย - เพื่อสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) - เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก เช่น World University Rankings 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2556: กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน - ระเบียบว่าด้วยสำนักบริการ			

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น คณะวิชา หน่วยงานสนับสนุน และผู้เชี่ยวชาญด้าน SDGs 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน SDGs ที่มีอยู่ - เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย 4. วางแผนการดำเนินงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการรายปีหรือระยะยาว โดยอิงตามเป้าหมาย SDGs ทั้ง 17 เป้าหมาย - กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และแนวทางการติดตามประเมินผล 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ	วิชาการ พ.ศ. 2552: สนับสนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตาม SDGs			

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เช่น จังหวัด มหาสารคาม หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน SDGs ในระดับพื้นที่ 6. รายงานผลและปรับปรุงแผน - มีการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะและผลการประเมิน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น				
การ ออกแบบ กิจกรรม และ โครงการ	◆ แนวทางการออกแบบกิจกรรมและโครงการ SDGs 1. การบูรณาการ SDGs เข้ากับพันธกิจมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ SDGs เป็นส่วนหนึ่งของ ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร โดยเน้นการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษา และชุมชน				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและกำหนดทิศทางการดำเนินงานตาม SDGs โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย 3. การพัฒนาโครงการต้นแบบ - โครงการต่าง ๆ เช่น การพัฒนาสมรรถนะอาสาสมัครสาธารณสุข การถ่ายทอดนวัตกรรมการเลี้ยงปลากัดด้วยระบบน้ำหมุนเวียน และการผลิตเครื่องดื่มฟังก์ชันจากมันแกว ล้วนเป็นตัวอย่างของการนำ SDGs ไปใช้ในระดับชุมชน 4. การส่งเสริมการเรียนรู้และวิจัยเพื่อ SDGs - มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ SDGs และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ เช่น การจัดนิทรรศการ การอบรม และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	5. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เช่น SDG Move และองค์กรท้องถิ่น เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับภูมิภาค				
กำหนด ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPIs) และ ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	 ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) วิเคราะห์เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาว่าโครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับ SDGs เป้าหมายใดบ้าง (เช่น SDG 4: การศึกษา, SDG 13: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน - ระบุพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา บุคลากร ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ - ตัวอย่างตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: - จำนวนโครงการที่ดำเนินการตาม SDGs				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนงานวิจัยหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับ SDGs - ตัวอย่างตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย 4. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล - เช่น เป้าหมายต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 คน หรือ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติอย่างน้อย 3 ฉบับ 5. จัดทำระบบติดตามและรายงานผล - ใช้แบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรม หรือระบบฐานข้อมูลออนไลน์ในการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล				
หน่วยงาน จัดทำ แผนงานหรือ	 ขั้นตอนที่ 1: การกำหนดแนวทางและออกแบบโครงการ วิเคราะห์บริบท: ศึกษาสภาพแวดล้อม ปัญหา และความต้องการของพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
โครงการที่ สอดคล้องกับ SDGs	- กำหนดเป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง: เลือกเป้าหมาย SDGs ที่โครงการจะสนับสนุน เช่น SDG 4 (การศึกษา), SDG 13 (การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) เป็นต้น - ออกแบบโครงการ: วางแผนกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ให้สอดคล้องกับ SDGs ✓ ขั้นตอนที่ 2: การบริหารและดำเนินโครงการ - จัดสรรทรัพยากร: ทั้งบุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินกิจกรรมตามแผน: โดยยึดหลักความโปร่งใส มีส่วนร่วม และยั่งยืน - ติดตามและประเมินผลเบื้องต้น: ตรวจสอบความก้าวหน้าและความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs อย่างต่อเนื่อง ✓ ขั้นตอนที่ 3: การประเมินผลและสื่อสารผลลัพธ์ - ประเมินผลลัพธ์: ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ - สรุปบทเรียน: วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อ				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	ปรับปรุงในอนาคต เผยแพร่ผลลัพธ์: ผ่านรายงาน เว็บไซต์ หรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อสร้างการรับรู้และขยายผล				
พิจารณาสร งประมาณ และทรัพยากร ที่จำเป็น	 ขั้นตอนการพิจารณาสรงบประมาณและทรัพยากรสำหรับโครงการ SDGs 1. การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) - หน่วยงานหรือคณะผู้รับผิดชอบต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่ชัดเจน - ต้องระบุ: - เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง - วัตถุประสงค์ - กลุ่มเป้าหมาย - แผนกิจกรรม - งบประมาณที่ต้องการใช้				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- ทรัพยากรที่จำเป็น (บุคลากร, วัสดุ, เทคโนโลยี ฯลฯ) 2. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ SDGs หรือคณะกรรมการแผน - คณะกรรมการจะพิจารณาความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและเป้าหมาย SDGs - ตรวจสอบความเหมาะสมของงบประมาณและทรัพยากรที่ร้องขอ - อาจมีการให้ข้อเสนอแนะหรือปรับปรุงโครงการก่อนอนุมัติ 3. การจัดสรรงบประมาณ - หากได้รับอนุมัติ โครงการจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก: - งบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย - งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (เช่น สกสว., สกอ., องค์กรระหว่างประเทศ) - เงินรายได้ของหน่วยงาน 4. การบริหารจัดการทรัพยากร - หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องบริหารงบประมาณและทรัพยากรให้เป็นไปตามแผน				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- ต้องมีระบบติดตามการใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรอย่างโปร่งใส 5. การรายงานผลและการประเมิน - ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการประเมินผลลัพธ์เทียบกับตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้				
การสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินผล	 ขั้นตอนการสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ SDGs 1. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน - เก็บข้อมูลจากกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม, ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง, ค่าใช้จ่ายที่ใช้ไป - ใช้แบบฟอร์มติดตามผลหรือรายงานกิจกรรมที่ได้จัดทำไว้ล่วงหน้า 2. วิเคราะห์ผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมาย - เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผนโครงการ				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- วิเคราะห์ว่าโครงการสามารถสนับสนุนเป้าหมาย SDGs ได้มากน้อยเพียงใด 3. ประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPIs) - ตรวจสอบความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เช่น: - จำนวนกิจกรรมที่จัด - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย 4. จัดทำรายงานสรุปผล - รายงานควรประกอบด้วย: - ภาพรวมของโครงการ - ผลการดำเนินงาน - ข้อค้นพบจากการวิเคราะห์ - ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง - อาจจัดทำในรูปแบบเอกสาร Word, PDF หรือ Presentation 5. นำเสนอผลต่อคณะกรรมการหรือผู้บริหาร - นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ SDGs หรือผู้บริหาร				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	มหาวิทยาลัย - รับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในอนาคต 6. เผยแพร่ผลลัพธ์ต่อสาธารณะ - เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย, สื่อสังคมออนไลน์ หรือกิจกรรมสาธารณะ - เพื่อสร้างการรับรู้และขยายผลการดำเนินงานสู่ชุมชน				
การจัดทำ ข้อมูล เสนอแนะ และ แนวทาง ปรับปรุง	 ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง 1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ศึกษารายงานผลการดำเนินงานของโครงการ - ตรวจสอบว่าเป้าหมาย SDGs ที่ตั้งไว้บรรลุผลหรือไม่ - วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของโครงการ 2. รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - จัดประชุมหรือแบบสอบถามเพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก: - ผู้เข้าร่วมโครงการ				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานภายนอกหรือชุมชน - สรุปข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง 3. จัดทำรายงานข้อเสนอแนะ - สรุปข้อเสนอแนะในรูปแบบที่ชัดเจน เช่น: - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ - ด้านการใช้ทรัพยากร - ด้านการประเมินผลและติดตามผล 4. กำหนดแนวทางปรับปรุง - เสนอแนวทางการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เช่น: - ปรับรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - เพิ่มช่องทางการสื่อสาร - ปรับปรุงระบบติดตามผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 5. นำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการหรือผู้บริหาร				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	- จัดทำเอกสารหรือสไลด์นำเสนอเพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง - รับฟังข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและปรับปรุงตามคำแนะนำ 6. บูรณาการแนวทางปรับปรุงสู่แผนงานใหม่ - นำข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงไปใช้ในการออกแบบโครงการหรือกิจกรรมในรอบถัดไป - ติดตามผลการปรับปรุงเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลง				
การจัดทำ รายงานและ เผยแพร่ผล	 ขั้นตอนการจัดทำรายงานและเผยแพร่ผลโครงการ SDGs 1. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน - ใช้ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผล เช่น: - ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง - ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - รายงานควรประกอบด้วย:				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	• บทนำและวัตถุประสงค์ของโครงการ • รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ • ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด • ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ • แนวทางปรับปรุงในอนาคต • รูปแบบรายงานอาจเป็น: • เอกสาร Word หรือ PDF • รายงานภาพรวม (Executive Summary) • รายงานเชิงวิชาการหรือบทความ 3. ตรวจสอบและอนุมัติรายงาน • เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ SDGs หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัย • รับฟังข้อคิดเห็นและปรับปรุงรายงานก่อนเผยแพร่ 4. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน • ช่องทางการเผยแพร่: • เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย				

ขั้นตอน	รายละเอียด	กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐาน ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	• สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, YouTube, Line OA) • งานประชุมวิชาการหรือกิจกรรมสาธารณะ • รายงานต่อหน่วยงานภายนอก เช่น สกสว., สกอ., องค์กร ท้องถิ่น • ควรจัดทำสื่อประกอบ เช่น อินโฟกราฟิก, วิดีโอสรุป, แผ่นพับ 5. ติดตามผลการเผยแพร่ • ตรวจสอบการเข้าถึงและผลตอบรับจากผู้รับสาร • ใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการสื่อสารในโครงการถัดไป				