

แบบฟอร์มการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

	คู่มือปฏิบัติงานงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	
	ชื่อคู่มือ กระบวนการอบรม / สอบสมรรถนะดิจิทัลนักศึกษา			
	นางสาวศศิประภา รังษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์			
	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		วันบังคับใช้	หน้า ๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการเรียน การทำงาน และการดำเนินชีวิตในสังคมยุคดิจิทัล
- ๑.๓ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้าน ความปลอดภัยไซเบอร์ จริยธรรมดิจิทัล และการใช้สื่อออนไลน์อย่างรับผิดชอบ
- ๑.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามี ทักษะดิจิทัลตรงตามมาตรฐาน
- ๑.๕ เพื่อประเมินและรับรองสมรรถนะดิจิทัลของนักศึกษาเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ (Digital Competency Certificate)
- ๑.๖ เพื่อใช้ผลการสอบเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษา / การสมัครงาน / การศึกษาต่อ
- ๑.๗ เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศในการยกระดับ ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Digital Skills)

๒. ขอบเขตของคู่มือ

- ๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี / นักศึกษาใหม่ / นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา / นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ๒.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ผู้สอน ผู้ดูแลระบบสอบ
- ๒.๓ เนื้อหาครอบคลุม
- ๒.๔ แนวทางการอบรมสมรรถนะดิจิทัล
- ๒.๕ หัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล

๓. กฎหมาย หลักเกณฑ์อ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๒ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- ๓.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านการพัฒนากำลังคนดิจิทัล)
- ๓.๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐
- ๓.๗ กรอบสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย

๔. ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการ

- ๔.๑ รูปแบบข้อสอบ (ทฤษฎี/ปฏิบัติ) และเกณฑ์การประเมินผล
- ๔.๒ แนวทางการออกเกียรติบัตร/ใบรับรอง
- ๔.๓ ระยะเวลาและการจัดอบรม/สอบ
- ๔.๔ กำหนดช่วงเวลาในการอบรมและการสอบ
- ๔.๕ รูปแบบการจัด (ออนไลน์ / ออนไลน์)
- ๔.๖ ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่
- ๔.๗ หน่วยงาน/คณะ/ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ดูแลการอบรมและสอบ
- ๔.๘ คณะกรรมการประเมินและออกใบรับรอง



คู่มือปฏิบัติงานงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่
ชื่อคู่มือ กระบวนการงานอบรม / สอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา		
นางสาวศศิประภา รัชชา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์		
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	วันบังคับใช้	หน้า ๑/๔

๔.๙ คู่มือนี้ใช้สำหรับการอบรมและสอบภายในสถาบันการศึกษา

๔.๑๐ ปรับปรุงได้ตามนโยบายและมาตรฐานสมรรถนดิจิทัลในอนาคต

๕. ขอบเขตการทำงาน กระบวนการ งานอบรม / สอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา

๕.๑ ความหมาย

การสอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา หมายถึง การวัดระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษามีความพร้อมที่จะเข้าสู่โลกดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สร้างสรรค์ และมีจริยธรรม ครอบคลุมตั้งแต่การใช้งานพื้นฐานไปจนถึงการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการสร้างเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัล

๕.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕.๒.๑ จัดทำตารางเวลาการจัดอบรม/จัดสอบ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ประชุมจัดทำตารางเวลาการจัดอบรม/จัดสอบ พร้อมทั้งสถานที่

๕.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ตารางเวลาการจัดอบรม/จัดสอบไปยังคณะ ประกาศผ่านเว็บไซต์

๕.๒.๓ รับสมัครนักศึกษา กำหนดช่วงเวลารับสมัครในแต่ละปีการศึกษา นักศึกษาลงทะเบียนสมัครและกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสอบ ใช้เวลา ๑๕ นาที

๕.๒.๔ จัดอบรมนักศึกษา การอบรมสมรรถนดิจิทัลนักศึกษาในแต่ละด้านใช้เวลา ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๔.๑ แผนการอบรมที่ชัดเจน (เนื้อหา หัวข้อ ระยะเวลา ผู้สอน)

๕.๒.๔.๒ หลักสูตร/มาตรฐานอ้างอิง เช่น Digital Literacy

๕.๒.๔.๓ จัดทำ เอกสาร คู่มือ และสื่อการสอน ให้นักศึกษา

๕.๒.๕ จัดสอบวัดความรู้ การสอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษาในแต่ละด้านใช้เวลา ๑ ชั่วโมง

๕.๒.๕.๑ ผู้เข้าอบรมต้อง ลงทะเบียนและยืนยันสิทธิ์ ก่อนเข้าร่วมสอบ

๕.๒.๕.๒ ผู้เข้าสอบต้องผ่านการลงทะเบียน และแสดงตนก่อนเข้าสอบ

๕.๒.๖ ประกาศผลการอบรม หลังสอบเสร็จนักศึกษาสามารถเช็คผลสอบได้ภายใน ๕ นาที

๕.๒.๖.๑ เกณฑ์ผ่าน: ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐% (หรือเกณฑ์ที่กำหนด)

๕.๒.๖.๒ การสอบต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.๒.๖.๓ ผลสอบจะถูกบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศของสถาบัน เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา

๕.๒.๗ ส่งมอบใบประกาศนียบัตร เมื่อนักศึกษาสอบผ่านสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรใช้เวลา ๕ นาที

๕.๒.๗.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับ เกียรติบัตร / ใบรับรองสมรรถนดิจิทัล

๕.๒.๘ สรุปรายงานผลรายงานอธิการบดี/คณะ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ บันทึกสรุปรายงานผลการสอบ

จำนวนนักศึกษาเข้าสอบ นักศึกษาสอบผ่านและไม่ผ่าน รายงานอธิการบดี คณบดีทุกคณะ

๕.๓ สถานที่อบรม / สอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา

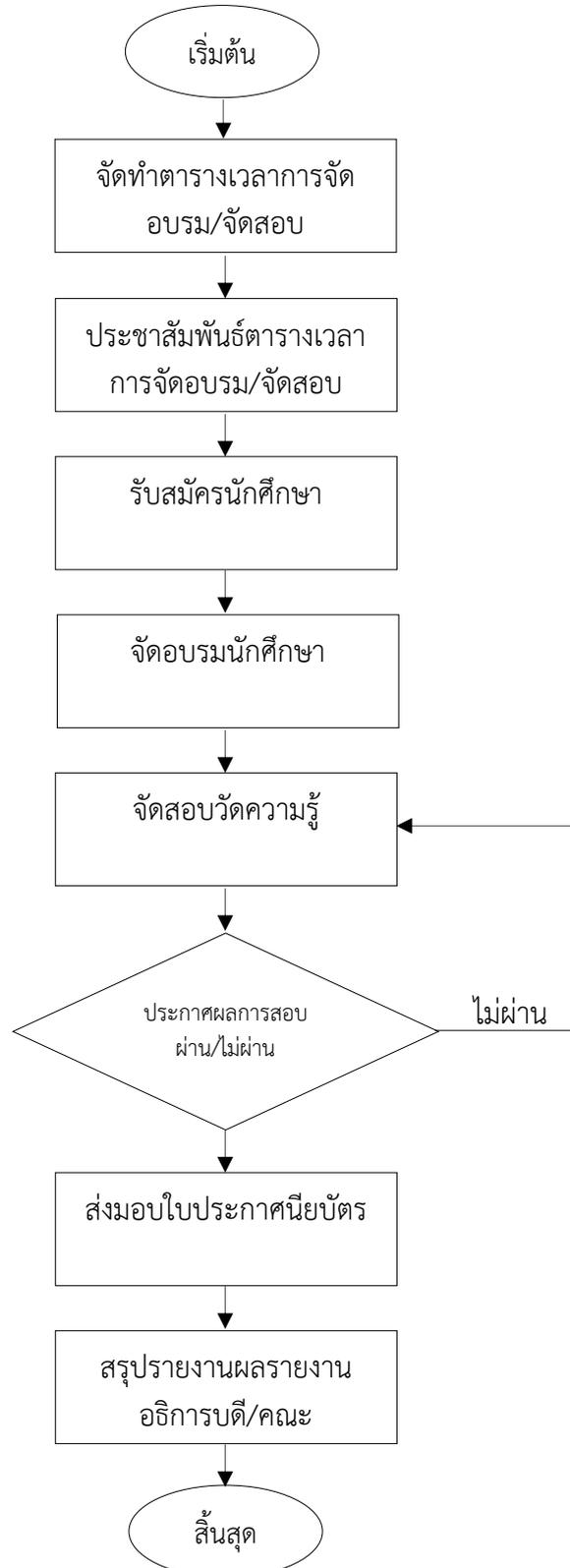
๑) การอบรม / สอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา แบบออนไซต์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒) การอบรม / สอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา แบบออนไลน์ <https://digital.rmu.ac.th/>

๓) การส่งมอบใบประกาศนียบัตร <https://digital.rmu.ac.th/>



๕.๔ Flowchart กระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ชื่องาน : งานอบรม / สอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิประภา รังษา

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ขั้น ที่	กระบวนงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	กฎระเบียบ/เอกสาร/ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
๑	จัดทำตารางเวลาการจัด อบรม/จัดสอบ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ตารางเวลาการจัดอบรม / จัดสอบ พร้อมทั้งสถานที่	๓๐ นาที	- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ	
๒	ประชาสัมพันธ์ตารางเวลา การจัดอบรม/จัดสอบไปยัง คณะ ประกาศผ่านเว็บไซต์	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ บันทึกแจ้งประชาสัมพันธ์ ตารางเวลาการจัดอบรม /จัดสอบไปยังคณะ ประกาศผ่านเว็บไซต์	๓๐ นาที	- พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ / คณะ น.ส.ศศิประภา รังษา	
๓	รับสมัครนักศึกษา	นักศึกษาลงทะเบียนสมัครและกรอกข้อมูลเพื่อ สมัครสอบ https://digital.rmu.ac.th/	๑๕ นาที	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล (PDPA) พ.ศ. ๒๕๖๒	น.ส.ศศิประภา รังษา	
๔	จัดอบรมนักศึกษา	จัดอบรมนักศึกษา การอบรมสมรรถนดิจิทัล นักศึกษาในแต่ละด้าน	๓ ชั่วโมง	- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านการ พัฒนากำลังคนดิจิทัล) - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	น.ส.ศศิประภา รังษา /บุคลากร ศูนย์ฯ	
๕	จัดสอบวัดความรู้	จัดสอบวัดความรู้ การสอบสมรรถนดิจิทัลนักศึกษา ในแต่ละด้าน จำนวน ๑๐๐ ข้อ https://digital.rmu.ac.th/	๑ ชั่วโมง	- กรอบสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับ พลเมืองไทย	ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ	คะแนนรวมไม่ น้อยกว่า ๖๐%
๖	ประกาศผลการอบรม ผ่าน/ไม่ผ่าน	ประกาศผลการอบรม หลังสอบเสร็จนักศึกษา สามารถเช็คผลสอบได้ผ่านระบบสอบ https://digital.rmu.ac.th/	๕ นาที		ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ	นักศึกษาสอบ ผ่าน ๕๐% ของ นักศึกษาทั้งหมด ที่เข้าสอบ
๗	ส่งมอบใบประกาศนียบัตร	นักศึกษาสอบผ่านสามารถดาวน์โหลดใบ ประกาศนียบัตรผ่านระบบสอบ https://digital.rmu.ac.th/	๕ นาที		น.ส.ศศิประภา รังษา	
๘	สรุปรายงานผลรายงาน อธิการบดี/คณะ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ บันทึกสรุปรายงานผลการ สอบจำนวนนักศึกษาเข้าสอบ นักศึกษาสอบผ่าน และไม่ผ่าน รายงานอธิการบดี คณบดีทุกคณะ	๑๕ นาที		ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ / อธิการ / คณะ	

